

Informationspflichten nach Artikel 13 und Artikel 14 DSGVO

Der Schutz Ihrer personenbezogenen Daten ist uns ein großes Anliegen. Wir halten uns an geltendes Recht und möchten Sie im Folgenden über die Erhebung personenbezogener Daten in einzelnen Verfahren informieren. Bei personenbezogenen Daten handelt es sich um alle Daten, die auf Sie persönlich beziehbar sind (z.B. Name, Adresse, Email-Adresse, Telefonnummer, Geburtsdatum, usw.).

1. Kontaktdaten des Verantwortlichen und des Datenschutzbeauftragten

Verantwortlicher gemäß Artikel 4 Absatz 7 DSGVO ist

DRK-Kreisverband Lahr e.V. Kita & Hort Geroldseck vertreten durch Herr Joachim Hurst

Alte Bahnhofstraße 10/3 77933 Lahr

info@DRK-Lahr.de

Telefon: 07821/98184-0

Fax: 07821/98184-19

Gemeinsamer Verantwortlicher gemäß Artikel 26 DSGVO ist das Unternehmen:

Antrag auf Geschwisterermäßigung

DRK Kreisverband Lahr e.V.

Alte Bahnhofstraße 10/3

77933 Lahr /Schwarzwald

Kita Vertrag

DRK Kreisverband Lahr e.V.

Alte Bahnhofstraße 10/3

77933 Lahr /Schwarzwald

SEPA Einzugsermächtigung

DRK Kreisverband Lahr e.V.

Alte Bahnhofstraße 10/3

77933 Lahr /Schwarzwald

Unfallanzeigen

DRK Kreisverband Lahr e.V.

Alte Bahnhofstraße 10/3

77933 Lahr /Schwarzwald

Der betriebliche Datenschutzbeauftragte von DRK-Kreisverband Lahr e.V. Kita & Hort Geroldseck ist unter der oben genannten Anschrift, zu Händen des Datenschutzbeauftragten, bzw. unter folgender Emailadresse erreichbar:
datenschutzbeauftragte@drk-lahr.de

2. Zwecke und Rechtsgrundlagen der Datenverarbeitung

Abholberechtigung, Anmeldebogen, Antrag auf Geschwisterermäßigung, Anwesenheitsliste, Aufnahmegespräch, Einverständniserklärungen, Elternbeirat, Entwicklungsbogen, Fotoaushänge, Freiwilligenliste, Kinder Fragebogen, Kita Vertrag, Notfallkontakte, Portfoliodokumentation, SEPA Einzugsermächtigung, Unfallanzeigen

Mögliche Folgen einer Nichtbereitstellung der Daten sind: Der Zweck der Datenverarbeitung kann nicht erfüllt werden.

Abholberechtigung:

Die Verarbeitung ist erforderlich, zur Erfüllung eines Vertrags, mit der betroffenen Person

Anmeldebogen:

Die Verarbeitung ist erforderlich, zur Erfüllung eines Vertrags, mit der betroffenen Person

Antrag auf Geschwisterermäßigung:

Die Verarbeitung ist erforderlich, zur Erfüllung eines Vertrags, mit der betroffenen Person

Anwesenheitsliste:

Die Verarbeitung ist erforderlich, zur Erfüllung eines Vertrags, mit der betroffenen Person

Aufnahmegespräch:

Die Verarbeitung ist erforderlich, für vorvertragliche Maßnahmen, auf Anfrage der betroffenen Person

Einverständniserklärungen:

Einwilligung der Person für einen oder mehrere Zwecke ist nachweisbar

Elternbeirat:

Berechtigtes Interesse (Interessenabwägung), wenn schutzwürdige Interessen dem nicht entgegenstehen (insbesondere bei Kindern)

Entwicklungsbogen:

Die Verarbeitung ist erforderlich, zur Erfüllung einer rechtlichen Pflicht, des für die Verarbeitung Verantwortlichen

Fotoaushänge:

Einwilligung der Person für einen oder mehrere Zwecke ist nachweisbar

Freiwilligenliste:

Berechtigtes Interesse (Interessenabwägung), wenn schutzwürdige Interessen dem nicht entgegenstehen (insbesondere bei Kindern)

Kinder Fragebogen:

Die Verarbeitung ist erforderlich, zur Erfüllung eines Vertrags, mit der betroffenen Person

Berechtigtes Interesse (Interessenabwägung), wenn schutzwürdige Interessen dem nicht entgegenstehen (insbesondere bei Kindern)

Kita Vertrag:

Die Verarbeitung ist erforderlich, zur Erfüllung eines Vertrags, mit der betroffenen Person

Notfallkontakte:

Berechtigtes Interesse (Interessenabwägung), wenn schutzwürdige Interessen dem nicht entgegenstehen (insbesondere bei Kindern)

Portfoliodokumentation:

Die Verarbeitung ist erforderlich, zur Erfüllung eines Vertrags, mit der betroffenen Person

Berechtigtes Interesse (Interessenabwägung), wenn schutzwürdige Interessen dem nicht entgegenstehen (insbesondere bei Kindern)

SEPA Einzugsermächtigung:

Die Verarbeitung ist erforderlich, zur Erfüllung eines Vertrags, mit der betroffenen Person

Unfallanzeigen:

Die Verarbeitung ist erforderlich, zur Erfüllung einer rechtlichen Pflicht, des für die Verarbeitung Verantwortlichen

Eine weitergehende Verarbeitung erfolgt nur, wenn Sie eingewilligt haben oder eine gesetzliche Erlaubnis vorliegt.

Begründung des berechtigten Interesses: Der Zweck der Datenverarbeitung kann sonst nicht erfüllt werden.

3. Kategorien und einzelne Stellen von Empfängern der personenbezogenen Daten

- (1) Innerhalb unseres Unternehmens erhalten lediglich diejenigen Stellen Zugriff auf Ihre Daten, die diese zur Erfüllung unserer vertraglichen oder gesetzlichen Pflichten benötigen. Diese Stellen sind entsprechend geschult und zur Wahrung der Vertraulichkeit Ihrer personenbezogenen Daten verpflichtet.

- (2) Darüber hinaus können wir, soweit es notwendig ist, um gesetzliche Auflagen zu erfüllen oder um unser berechtigtes Interesse zu wahren Ihre personenbezogenen Daten an folgende Personengruppen / Institutionen übermitteln:
- Abholberechtigung: Mitarbeiter
 - Anmeldebogen: Mitarbeiter
 - Antrag auf Geschwisterermäßigung: Mitarbeiter
 - Anwesenheitsliste: Mitarbeiter
 - Aufnahmegespräch: Mitarbeiter, Mitarbeiter aus dem Mutterkonzern
 - Einverständniserklärungen: Mitarbeiter, Mitarbeiter aus dem Mutterkonzern
 - Elternbeirat: Mitarbeiter, Mitarbeiter aus dem Mutterkonzern
 - Entwicklungsbogen: Mitarbeiter
 - Fotoaushänge: Mitarbeiter
 - Freiwilligenliste: Mitarbeiter
 - Kinder Fragebogen: Mitarbeiter, Mitarbeiter aus dem Mutterkonzern
 - Kita Vertrag: Mitarbeiter, Mitarbeiter aus dem Mutterkonzern
 - Notfallkontakte: Mitarbeiter
 - Portfoliodokumentation: Mitarbeiter
 - SEPA Einzugsermächtigung: Mitarbeiter, Mitarbeiter aus dem Mutterkonzern
 - Unfallanzeigen: Mitarbeiter, Mitarbeiter aus dem Mutterkonzern
- (3) Teilweise bedienen wir uns zur Erfüllung vertraglicher oder gesetzlicher Pflichten externer Dienstleister mit Sitz im europäischen Wirtschaftsraum, um Ihre Daten zu verarbeiten. Diese Dienstleister wurden von uns sorgfältig ausgewählt, schriftlich beauftragt und sind an unsere Weisungen gebunden. Sie werden von uns regelmäßig kontrolliert. Die Dienstleister werden diese Daten nicht an Dritte weitergeben, sondern sie nach Vertragserfüllung und dem Abschluss gesetzlicher Speicherfristen löschen, soweit Sie nicht in eine darüberhinausgehende Speicherung eingewilligt haben.
- (4) Wir unterhalten aktuelle technische Maßnahmen zur Gewährleistung des Schutzes von personenbezogenen Daten. Diese werden dem aktuellen Stand der Technik jeweils angepasst.

4. Dauer der Datenspeicherung

Ihre personenbezogenen Daten löschen wir, sobald diese für die oben genannten Zwecke nicht mehr erforderlich sind. Wir weisen Sie darauf hin, dass personenbezogene Daten für den Zeitraum aufbewahrt werden, in dem Ansprüche gegen unser Unternehmen geltend gemacht werden können und soweit wir gesetzlich dazu verpflichtet sind. In Betracht kommen gesetzliche Verjährungsfristen bzw. Aufbewahrungspflichten, die sich u.a. aus handels- und steuerrechtlichen Vorschriften ergeben. Nach Ablauf dieser Fristen werden die erhobenen Daten gelöscht bzw. gesperrt, wenn ein Löschen nicht unmittelbar möglich ist.

Die Speicherfrist für das Verfahren beträgt danach

Abholberechtigung: Direkt nach Austritt des Kindes aus der Kita

Anmeldebogen: Sofort, wenn das Kind die Einrichtung verlässt

Antrag auf Geschwisterermäßigung: 10 Jahre, Nach Austritt des Kindes

Anwesenheitsliste: 1 Jahr

Aufnahmegespräch: Nach Austritt des Kindes

Einverständniserklärungen: Nach Austritt des Kindes

Elternbeirat: 1 Jahr, Nach Elternbeiratswahl

Entwicklungsbogen: Sofort bei Austritt des Kindes

Fotoaushänge: 4 Wochen

Freiwilligenliste: 1 Monat

Kinder Fragebogen: Nach Austritt des Kindes sofort

Kita Vertrag: 10 Jahre, Nach Austritt des Kindes

Notfallkontakte: Nach Austritt des Kindes

Portfoliodokumentation: Wird dem Kind bei Austritt mitgegeben

SEPA Einzugsermächtigung: 10 Jahre, Nach Austritt des Kindes

Unfallanzeigen: 5 Jahre

5. Datenschutzrechte des Betroffenen

- (1) Sie haben jederzeit das Recht unter der oben genannten Adresse Auskunft über die zu Ihrer Person gespeicherten Daten (Artikel 15 DSGVO) zu verlangen. Zudem haben Sie das Recht, unter den Voraussetzungen des Artikel 16 DSGVO die Berichtigung, unter den Voraussetzungen des Artikel 17 DSGVO die Löschung und unter den Voraussetzungen des Artikel 18 DSGVO die Einschränkung der Verarbeitung zu verlangen. Ferner können Sie unter den Voraussetzungen des Artikel 20 DSGVO jederzeit eine Datenübertragung verlangen, sofern die Daten noch gespeichert sind.
- (2) Verarbeiten wir Ihre personenbezogenen Daten zur Wahrung von berechtigtem Interesse (Artikel 6 Absatz 1 S. 1 lit. f) DSGVO), können Sie der Verarbeitung der Sie betreffenden Daten jederzeit für die Zukunft widersprechen. Im Fall des Widerspruchs haben wir jede weitere Verarbeitung Ihrer Daten zu den genannten Zwecken zu unterlassen, es sei denn, es liegen zwingende, schutzwürdige Gründe vor, die Ihre Interessen, Recht und Freiheiten überwiegen oder erforderlich sind, um Rechtsansprüche geltend zu machen, auszuüben oder zu verteidigen.
- (3) Wenn die Verarbeitung der Sie betreffenden personenbezogenen Daten auf Ihrer Einwilligung beruht, haben Sie das Recht, die Einwilligung jederzeit zu widerrufen. Die Rechtmäßigkeit der aufgrund der Einwilligung bis zum Widerruf erfolgten Verarbeitung wird hierdurch nicht berührt (Artikel 7 Absatz 3 DSGVO).
- (4) Sie haben darüber hinaus die Möglichkeit, sich bei der zuständigen Aufsichtsbehörde über datenschutzrechtliche Sachverhalte zu beschweren. Die für unser Unternehmen zuständige Aufsichtsbehörde ist erreichbar unter:

Der Landesbeauftragte für den Datenschutz und die Informationsfreiheit Baden-Württemberg
Postfach 10 29 32 70025 Stuttgart oder: Königstraße 10a 70173 Stuttgart Telefon: 07 11/61 55 41-0 Telefax: 07 11/61 55 41-15 E-Mail: poststelle@lfdi.bwl.de Homepage:
<http://www.baden-wuerttemberg.datenschutz.de>
- (5) Soweit wir eine automatisierte Einzelfallentscheidung ohne menschliche Einflussnahme durchführen, werden Sie darauf hingewiesen, dass Sie unter den Voraussetzungen des Artikel 22 Absatz 3 DSGVO das Recht haben, weitere Informationen sowie eine Erklärung zu dieser Entscheidung zu erhalten und von einem Mitarbeiter überprüfen zu lassen.

6. Kontakt und Aktualisierung der Informationspflichten

Alle Informationen, Auskunftsanfragen, Widerrufe oder Widersprüche zur Datenverarbeitung richten Sie bitte per Email an unseren Datenschutzbeauftragten unter datenschutzbeauftragte@drk-lahr.de oder schriftlich an die oben genannte Anschrift zu Händen des Datenschutzbeauftragten.

Diese Informationspflichten können aufgrund von Änderungen, z.B. der gesetzlichen Bestimmungen, zu einem späteren Zeitpunkt angepasst werden. Eine jeweils aktuelle Fassung dieser Hinweise erhalten Sie unter <https://www.drk-lahr.de/index.html>